



Curso Práctico de Excel con Inteligencia Artificial

**Fundamentación y
Planeamiento**

PLANEAMIENTO DEL CURSO

IDENTIFICACIÓN DE LA TEMATICA

NOMBRE: **Curso Práctico de Excel con Inteligencia Artificial**

ORIENTADO PARA:

1. Estudiantes de las carreras de:

- **CONTADOR PÚBLICO**
- **LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN**
- **LICENCIADOS EN ECONOMÍA POLÍTICA**

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

DURACIÓN

2 clases

NUMERO DE HORAS MINIMAS ASIGNADAS:

4

INSTRUCTOR DEL CURSO

Mamaní Leandro Darío

Contador Público M.P. N.º 1.970 (CPCEJ)
Instructor Experto Certificado de Microsoft Excel

FUNDAMENTACION DEL CURSO

En la era de la información, la Inteligencia Artificial se ha convertido en el motor que impulsa la eficiencia y la innovación en el ámbito contable y administrativo. Este curso propone un recorrido práctico por tres bloques diseñados para que cada participante experimente de principio a fin cómo la IA puede transformar su forma de trabajo en Excel:

1. Consultas a ChatGPT vía web

Aprenderás a formular consultas inteligentes en ChatGPT para generar desde fórmulas y macros hasta fragmentos de código VBA directamente aplicables en tu hoja de cálculo. De este modo, automatizarás procesos complejos, obtendrás explicaciones detalladas de funciones y conseguirás acelerar tareas que antes consumían horas.

2. Instalación y uso del complemento de ChatGPT en Excel

Configuraremos juntos el add-in oficial de ChatGPT, exploraremos casos de uso dentro de la misma interfaz de Excel. Con solo seleccionar rangos o celdas, podrás invocar a la IA para generar listados y consultar sin salir de tu libro de trabajo.

3. Uso de Copilot para Excel

Descubriremos cómo Copilot, integrado nativamente en la suite de Microsoft 365, facilita la creación de tablas dinámicas, la síntesis de entradas de grandes volúmenes de datos y la generación de código. Veremos ejemplos de análisis con IA sobre bases de datos, donde se eleva y agiliza tu capacidad de toma de decisiones.

Al completar estos tres módulos, cada asistente no solo aprenderá las herramientas tecnológicas más prácticas, sino que desarrollará un enfoque estratégico para explotar la IA en sus múltiples aplicaciones: desde la generación de código hasta la interpretación avanzada de datos. El resultado es un perfil más competitivo, capaz de diseñar procesos automáticos y extraer conocimiento en tiempo récord.

OBJETIVOS

GENERALES

Que los participantes dominen el uso de herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas a Microsoft Excel, potenciando su capacidad de análisis, automatización y generación de código para optimizar procesos contables y administrativos.

ESPECÍFICOS

Al finalizar el dictado del curso, el participante debe ser capaz de:

- Formular consultas efectivas en la web con ChatGPT para obtener fórmulas, macros y fragmentos de código VBA que luego insertará directamente en Excel.
- Instalar y configurar el complemento de ChatGPT dentro de Excel, utilizándolo sin salir de la hoja de cálculo.
- Emplear Microsoft Copilot en Excel para diseñar tablas dinámicas, formato condicional y crear reportes en lenguaje natural.
- Integrar flujos de trabajo basados en IA para analizar bases de datos reales, identificar patrones y tendencias, y presentar resultados.
- Desarrollar un enfoque crítico y estratégico que les permita adaptar rápidamente nuevas funcionalidades de IA en sus proyectos cotidianos de contabilidad y gestión.

CONTENIDOS

Bloque 1: CONSULTAS A CHATGPT VÍA WEB

- 1) INTRODUCCIÓN A CHAT GPT
- 2) CONSULTAS SIMPLES MODO GUIA DEL USO DE EXCEL
- 3) AUTOMATIZAR GUARDARDO DE PDF CON BOTON
- 4) AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS REPETIVAS

Bloque 2: COMPLEMENTO CHATGPT EN EXCEL

- 1) COMO INSTALAR EL COMPLEMENTO
- 2) FUNCIONES QUE TRAE EL COMPLEMENTO: AI.ASK, AI.TABLE, etc.
- 3) EJEMPLOS DE USO

Bloque 3: COPILOT PARA EXCEL

- 1) COMO TENER MICROSOFT 365 y COPILOT
- 2) SOLICITUDES PARA HACER:
 - a. TABLAS DINAMICAS
 - b. FUNCIONES COMO BUSCARV, SI
 - c. FORMATO CONDICIONAL
 - d. FILTROS
 - e. CREACIÓN DE MACROS
- 3) QUE NO PUEDE HACER COPILOT AUN
- 4) ANALISIS DE DATOS (Botón) vs CHAT GPT

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Para lograr los contenidos programáticos propuestos, el instructor se apoya, en clases virtuales

mediante la plataforma “Zoom”, el cual solo deberán abrir los participantes para poder acceder a las clases mediante el enlace que proporcionara el Instructor u organizadores, además se brindarán archivos necesarios para el aprendizaje en las clases.

En cada clase virtual se permitirá que los participantes pueden compartir las pantallas de sus ordenadores a los efectos de que puedan ser guiados por el Instructor en los temas del día, así como también para resolver dudas que puedan surgir.

A. Clases Prácticas Virtuales: El objetivo de las clases virtuales será la exposición de forma sistemática y ordenada de los temas que constituyen el programa de clases del cursado. Es recomendable que los alumnos dispongan con antelación del material remitido por el Instructor como ser resúmenes y archivos para trabajar. Esto presenta las siguientes ventajas:

- El estudiante no debe estar constantemente copiando las explicaciones del Instructor
- Una lectura de los apuntes previa a la clase ayuda a una mejor comprensión de los conceptos que se les van a explicar

El esquema de organización de las clases será en tres fases:

1. Cinco a diez minutos iniciales para presentar un esquema de los puntos que se van a tratar, de modo que el alumno se haga una idea de conjunto del tema. Siguiendo con esta idea, se tratará de enlazar la clase con lo que ya se había explicado en los temas anteriores.
2. Desarrollo del esquema, destacando los aspectos más importantes y relacionando los conceptos que se van introduciendo con los ya conocidos. Para el tratamiento de los temas se utilizará principalmente el programa de Microsoft Excel, con ejemplos que clarifiquen la explicación, y, en segundo término, presentaciones, exposición de videos e Internet de ser necesarios.
3. Cierre, con puesta en común de dudas a resolver.

Debe entenderse que el Instructor busca el mejor aprendizaje por parte de los participantes, para su mejor desempeño en la utilización de las herramientas.

Las clases prácticas permiten poner al alumno en contacto con instrumentos de resolución de problemas y toma de decisiones en casos concretos a través de la aplicación del software elegido.

Se promoverá el trabajo tanto individual como grupal, con la guía y supervisión del Instructor.

B. Uso del Plataforma “Zoom”: Este programa permite al participante acceder al contenido del curso, y relacionarse con el instructor y compañeros del cursado.

La utilización de las herramientas que el programa provee, tales como: chat, compartir pantalla del ordenador, audio, archivos y video, posibilitan a los participantes la interacción en forma sincrónica, para construir su conocimiento y desarrollar su aprendizaje a través de la visualización de los ejemplos prácticos en forma inmediata, en donde el Instructor es parte fundamental como moderador y facilitador al guiar el aprendizaje de los participantes. Además, esta herramienta permite la posibilidad de grabar las clases, las cuales siempre estarán grabadas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

De las Clases

El curso se dictará con carácter de práctico como mínimo en dos (2) horas por clase durante 2 días, estimando un total de 4 horas efectivas.

CRONOGRAMA GENERAL MÍNIMO DE CLASES

CLASE N° 1 – 06/06/2025	2 horas
Bloque 1	
Bloque 2	
CLASE N° 2 – 07/06/2025	2 horas
Bloque 3	
TOTAL HORAS	4 horas

HORARIOS Y REQUERIMIENTOS ADICIONALES

HORARIOS


Clases

Día	Horas
Viernes 06/06	20:00 a 22:00
Sábado 07/06	15:00 a 17:00

COSTO DEL CURSO

Los honorarios para el instructor estarán a cargo de los organizadores con un costo total de doscientos mil pesos con 00/100 (\$200.000,00). Estos últimos deberán ser abonados el 50% en la primera semana del comienzo del curso y el otro 50% al finalizar la segunda semana del curso.

San Salvador de Jujuy, 17 Mayo 2025.


Mamaní Leandro Darío
Contador Público – M.P. 1970
Instructor Experto de Microsoft Excel